

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»»

ул. Машинная, д. 31, г. Екатеринбург, 620142. Тел./факс (343) 221-01-57
E-mail: info@center-resurs.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «ЦППМСП «Ресурс»

_____ И.А. Третьякова

«_____» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ»

Екатеринбург, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее – Центр «Ресурс») центральной психолого-медико-педагогической комиссии Свердловской области (далее – ЦПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей (далее – обследование детей).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;
- Федеральных законов: от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 г. № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»
- и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, действующими в сфере образования, здравоохранения и защиты прав детей, настоящим Положением.

1.3. Функциональное руководство деятельностью отделения осуществляет заместитель директора Центра (руководитель ЦПМПК).

1.4. Составы ЦПМПК утверждаются правовым актом Министерства образования Свердловской области.

1.5. ЦПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Обследование обучающихся и воспитанников, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ЦПМПК осуществляется бесплатно.

1.7. Место расположения ЦПМПК Центра «Ресурс»:

Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Машинная, д. 31;

Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка, д. 5;

Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Ленина, д. 16;

Свердловская область, г. Верхний Тагил, ул. Островского, д. 60;

Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Титова, д. 28;

Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Восстания, д. 34;

Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Республиканская, д. 1;

Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Пальмиро Тольятти, д. 26а/1;
Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Дарвина, д. 4;
Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Лермонтова, д. 2;
Свердловская область, г. Карпинск, пер. Школьный, д. 3;
Свердловская область, г. Красноуфимск, ул. Пролетарская, д. 100;
Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Аганичева, д. 16а;
Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Карла Либкнехта, д. 37;
Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, д. 34;
Свердловская область, г. Ревда, ул. Цветников, д. 58;
Свердловская область, г. Реж, ул. О. Кошевого, д. 17;
Свердловская область, г. Серов, ул. Крупской, д. 24;
Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 3-а;
Свердловская область, г. Тавда, ул. Лесная, д. 4.

2. Цель, основные направления деятельности ЦПМПК

2.1. ЦПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее - обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении,

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

е) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

Центральная комиссия, кроме установленных основных направлений деятельности, осуществляет:

а) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

б) проведение обследования по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии;

в) проводит мониторинг исполнения Организацией рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

3. Организация и порядок работы Отделения

3.1. Составы ЦПМПК утверждаются приказом Министерства образования Свердловской области. Изменения в составы ЦПМПК вносятся приказом Министерства образования Свердловской области

3.2. ЦПМПК осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.3. ЦПМПК состоит из руководителя, заместителей руководителя, членов ПМПК.

3.4. В состав ЦПМПК педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с Министерством образования Свердловской области и Министерством здравоохранения Свердловской области.

Конкретный состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.5. Руководитель ЦПМПК, заместители руководителя, члены ЦПМПК организуют свою деятельность и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. Материально-техническое обеспечение, финансирование ЦПМПК осуществляются Центром «Ресурс» и образовательными организациями, на базе которых размещается ЦПМПК в соответствии с договором о безвозмездной аренде и иными нормативно-правовыми документами. ЦПМПК обеспечивается необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом.

3.7. ЦПМПК имеет бланки документов и печать с собственным наименованием.

3.8. Обследование осуществляется комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Рекомендуемый образец заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии приведен в приложении № 1.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

3.9. Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их письменного согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Обследование проводится:

- а) в помещениях, где размещается комиссия;
- б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;
- в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.11. ЦПМПК ведет следующую документацию и базы данных:

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование;
- д) аналитические материалы и отчеты за квартал, учебный и календарный год;
- е) журнал учета консультаций специалистов ЦПМПК.
- ж) автоматизированная информационная система психолого-медико-педагогической комиссии (АИС ПМПК);
- з) автоматизированная информационная система «Электронная регистрация на подачу документов в ЦПМПК».

3.12. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ЦПМПК:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копию свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

ж) копию заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.13. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.14. Заключение ЦПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

3.15. Заключение ЦПМПК действительно для представления в образовательные и иные организации в течение календарного года с даты его подписания.

4. Обязанности и права специалистов Отделения ЦПМПК

4.1. Руководитель ЦПМПК:

- 1) осуществляет общее руководство работой ЦПМПК;
- 2) определяет график работы ЦПМПК;
- 3) ведет заседания ЦПМПК;
- 4) утверждает и (или) согласовывает рабочую документацию;
- 5) проводит консультации;
- 6) и иную деятельность, предусмотренную должностными обязанностями.

4.2. Заместитель руководителя ЦПМПК (руководитель состава):

- 1) формирует состав ЦПМПК;
- 2) координирует работу членов ЦПМПК;
- 3) осуществляет контроль выполнения графика работы ЦПМПК;
- 4) в отсутствие руководителя ЦПМПК выполняет его обязанности с правом подписи заключений и протоколов обследования;
- 5) проводит консультации
- 6) и иную деятельность, предусмотренную должностными обязанностями.

4.3. Члены ЦПМПК:

- 1) участвуют в заседаниях ЦПМПК согласно графику работы;
- 2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;
- 3) проводят диагностическое обследование ребенка;
- 4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение ЦПМПК;
- 5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;

- 6) анализируют результаты обследования ребенка;
- 7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования, условий прохождения государственной итоговой аттестации;
- 8) проводят консультативный прием;
- 9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ЦПМПК.

4.4. Секретарь ЦПМПК:

- а) организует делопроизводство ЦПМПК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов;
- б) информирует родителей (законных представителей) детей, членов ЦПМПК о времени, месте проведения обследования.

5. Обязанности и права родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- а) защищать законные права и интересы детей;
- б) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- в) получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;
- г) в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.
- д) запрашивать по письменному заявлению копии документов, представленных на ПМПК.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- а) присутствовать при обследовании ребенка специалистами ЦПМПК;
- б) предоставлять полную и достоверную информацию о ребенке, предусмотренную настоящим Положением.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____**о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии**Руководителю (заместителю руководителя)
Центральной психолого-медико-педагогической
комиссии _____

ФИО

от _____

ФИО родителя (законного представителя) (при наличии полностью)

ФИО ребенка (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес эл. почты (при наличии) e-mail: _____

Просим провести комплексное психолого – медико – педагогическое обследование моего
ребенка, _____

ФИО ребенка (при наличии) полностью, дата рождения ребенка

в очной / дистанционной форме (подчеркнуть нужное) и представить мне заключение (рекомендации) о (выбрать
нужное):

- ☐ создании специальных условий для получения образования;
- ☐ создании (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного или среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- ☐ иное _____

При проведении диагностики специалистами комиссии применяются стандартизированные методики комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Ознакомлен (а) с порядком проведения обследования в комиссии, а также с тем, что _____ в соответствии с пунктом 21, 22 Приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее - Положение) при недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза, а также недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить у родителя (законного представителя) и образовательной организации дополнительную информацию об обучающемся.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20__ г.

дата оформления заявления

_____/_____

Подписи родителей (законного представителя) с расшифровкой

Уведомлен (уведомлена)о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии
(выбрать нужное):

- ☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый (при получении обучающимся образования);
- ☐ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).
- ☐ отказываюсь от направления заключения (рекомендаций) ПМПК в указанную выше организацию, данное право оставляю за собой.

« _____ » _____ 20__ г.

Дата

_____/_____

Подписи родителей (законного представителя) с расшифровкой